

# NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

Výzva SK-NIC, a. s. na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory projektov internetovej komunity z Fondu SK-NIC pre **MALÉ PROJEKTY 2026**

|                                                                                                                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. REGISTRÁCIA .....</b>                                                                                                                                   | <b>1</b> |
| 1.1 Chcem sa uchádzať o finančnú podporu z Fondu SK-NIC, čo mám pre to urobiť? .....                                                                          | 1        |
| 1.2 Kto je oprávneným žiadateľom? .....                                                                                                                       | 2        |
| <b>2. VÝŠKA PODPORY .....</b>                                                                                                                                 | <b>2</b> |
| 2.1 Môžem žiadať o podporu v jednej žiadosti viac ako 10 000 EUR? .....                                                                                       | 2        |
| 2.2 Spolufinancovanie projektu .....                                                                                                                          | 2        |
| <b>3. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY .....</b>                                                                                                                      | <b>2</b> |
| 3.1 Do kedy musím vyplniť a odoslať formulár? .....                                                                                                           | 2        |
| 3.2 Je možné žiadosť po odoslaní upraviť? .....                                                                                                               | 2        |
| 3.3 V prípade, ak uvediem neúplné informácie, alebo priložím nesprávnu prílohu, budem môcť doplniť tieto náležitosti po termíne uzávierky? .....              | 3        |
| 3.4 Kedy môžem realizovať projekt? .....                                                                                                                      | 3        |
| <b>4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....</b>                                                                                                                             | <b>3</b> |
| 4.1 Aké výdavky môžem zahrnúť do rozpočtu projektu? .....                                                                                                     | 3        |
| <b>5. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY .....</b>                                                                                                       | <b>3</b> |
| 5.1 Môžem si vybrať viacero oblastí podpory v žiadosti? .....                                                                                                 | 4        |
| 5.2 Aký mám uviesť dátum začatia a ukončenia projektu, keď projekt už začal, prípadne bude trvať po termíne, ako uvádzate v časovom harmonograme Výzvy? ..... | 4        |
| 5.3 Musí byť čestné vyhlásenie úradne overené? .....                                                                                                          | 4        |
| <b>6. KONTAKT.....</b>                                                                                                                                        | <b>4</b> |
| 6.1 Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu: .....                                                                                                          | 4        |

## 1. REGISTRÁCIA

### **1.1 Chcem sa uchádzať o finančnú podporu z Fondu SK-NIC, čo mám pre to urobiť?**

Zaregistrujte sa cez portál [www.eziadosti.sk](http://www.eziadosti.sk). Login a heslo, ktoré si zvolíte budú slúžiť na prihlásenie do systému aj pri podávaní ďalších žiadostí o podporu.

Po overení e-mailu Vás internetový prehliadač presmeruje na vytvorenie profilu žiadateľa. Odporúčame vykonať overenie e-mailu prostredníctvom toho istého prehliadača ako registráciu.

Profil žiadateľa je potrebné vyplniť (vrátane vloženia príloh, ako napr. potvrdenie o vedení účtu a pod.) **najneskôr do 08. 10. 2026**. Nadácia Pontis má lehotu 5 pracovných dní na kontrolu profilu a jeho

následné schválenie alebo na odoslanie žiadosti o jeho opravu/doplnenie. Počas plynutia tejto lehoty je možné začať vyplňať formulár žiadosti o poskytnutie finančnej podpory, avšak **bez schváleného profilu ho nie je možné odoslať**.

Pokiaľ sa nezaregistrujete a nevytvoríte si profil do 08. 10. 2026, tak sa môže stať, že z dôvodu neschváleného profilu nebudete môcť odoslať vašu žiadosť. **Preto odporúčame registráciu a vytvorenie konta v dostatočnom predstihu.**

### **1.2 Kto je oprávneným žiadateľom?**

Oprávneným žiadateľom je fyzická osoba, podnikatelia – fyzické osoby a právnické osoby a ostatné právnické osoby. Dôležité je, aby oprávnený žiadateľ spĺňal všetky požiadavky uvedené v článku II. Výzvy. Oprávnený žiadateľ musí byť rezidentom Slovenskej republiky.

Uvedené informácie čestným prehlásením potvrdzuje žiadateľ na samostatnom tlačive, ktorého vzor je prílohou Výzvy.

## **2. VÝŠKA PODPORY**

### **2.1 Môžem žiadať o podporu v jednej žiadosti viac ako 10 000 EUR?**

Vo Výzve je možné žiadať o finančnú podporu v rozmedzí 2 500 – 10 000 EUR. Všetky žiadosti, v ktorých žiadaná suma z Fondu SK-NIC bude nižšia ako 2 500 EUR alebo vyššia ako 10 000 EUR, budú v rámci formálnej kontroly vylúčené z ďalšieho posudzovania.

Po uzávierke prijímania žiadostí už žiadateľ nemá možnosť vykonávať dodatočne zmeny vo svojej žiadosti.

### **2.2 Spolufinancovanie projektu**

Nie je potrebné uvádzať spolufinancovanie, taktiež to nie je podmienkou, ani kritériom pri hodnotení. Ak uvediete v časti rozpočet náklady, ktoré budete financovať z iných zdrojov, nie je potrebné ich následne pri vyúčtovaní projektu dokladovať.

## **3. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY**

### **3.1 Do kedy musím vyplniť a odoslať formulár?**

Úplnú žiadosť, ktorá obsahuje všetky požadované náležitosti a prílohy je potrebné odoslať prostredníctvom svojho konta na stránke [www.eziadosti.sk](http://www.eziadosti.sk) najneskôr do 15. 10. 2026 do 13:00 hod. Odoslanie žiadosti po tomto termíne už nebude možné. Nezabudnite si však registrovať užívateľské konto na [www.eziadosti.sk](http://www.eziadosti.sk) skôr, najneskôr do 08. 10. 2026.

### **3.2 Je možné žiadosť po odoslaní upraviť?**

Žiadosť je možné viackrát po odoslaní upraviť až do momentu uzávierky prijímania žiadosti o poskytnutie finančnej podpory. Po úprave je potrebné vždy žiadosť opätovne odoslať.

### **3.3 V prípade, ak uvediem neúplné informácie, alebo priložím nesprávnu prílohu, budem môcť doplniť tieto náležitosti po termíne uzávierky?**

Vo Výzve, v čl. VI. je uvedené, že za úplnú žiadosť o poskytnutie finančnej podpory sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár. Úplná žiadosť musí obsahovať všetky povinné prílohy uvedené vo Výzve. Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené a žiadatelia nebudú dodatočne vyzvaní na doplnenie.

### **3.4 Kedy môžem realizovať projekt?**

Žiadateľ môže realizovať projekt až po podpísaní zmluvy. Všetky aktivity realizované pred týmto termínom sú neoprávnenými a nie je možné ich uviesť v žiadosti.

## **4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

### **4.1 Aké výdavky môžem zahrnúť do rozpočtu projektu?**

V časti rozpočet môžete uviesť všetky výdavky, ktoré priamo súvisia s Vaším projektom a taktiež je ich oprávnenosť uvedená v článku V. vo Výzve.

Upozorňujeme Vás na to, že **celková suma na nákup strojov, prístrojov, zariadení a materiálu nesmie presiahnuť 30 % z celkovej žiadanej sumy** (do tejto kategórie nepatrí materiál súvisiaci s propagáciou projektu).

Mzdové náklady súvisiace s **riadením, koordináciou a administráciou projektu, alebo konkrétnych aktivít** (sem patria napríklad: programový manažér, projektový manažér, koordinátor projektu, finančný manažér, ekonóm, účtovník, administratívny pracovník a pod.) **môžu byť v max. výške 1 000 EUR, vrátane príslušných odvodov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní** na celú dobu trvania projektu a to výlučne na základe:

- pracovnej zmluvy (jej dodatku) alebo dohody uzatvorenej na základe Zákonníka práce alebo právnych predpisov upravujúcich obdobné pracovné vzťahy alebo
- oprávnenia podnikateľ.

**Celková suma na propagáciu projektu** (sem patria všetky náklady súvisiace s propagáciou projektu a jednotlivých aktivít, vrátane ich tvorby a grafického spracovania, tlače, náklady na PR manažéra, reklama na sociálnych sieťach a v iných médiách, materiál a pod.) **nesmie presiahnuť 10 % z celkovej žiadanej sumy.**

Projekty, ktoré budú prekračovať tieto limity, budú v rámci formálnej kontroly vylúčené.

## **5. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY**

### **5.1 Môžem si vybrať viacero oblastí podpory v žiadosti?**

Žiadateľ si musí vybrať iba jednu z oblastí podpory žiadosti.

### **5.2 Aký mám uviesť dátum začatia a ukončenia projektu, keď projekt už začal, prípadne bude trvať po termíne, ako uvádzate v časovom harmonograme Výzvy?**

Termín začatia a ukončenia projektu môže byť iba v období, ktoré je uvedené v harmonograme Výzvy. Žiadosti, ktoré budú mať uvedené dátumy aktivít mimo obdobia realizácie projektu, budú z ďalšieho posudzovania vylúčené. Podporu z Fondu SK-NIC získavate iba na obdobie uvedené v žiadosti, ostatné aktivity projektu, ktoré budú pokračovať po jeho skončení nie sú predmetom žiadosti.

### **5.3 Musí byť čestné vyhlásenie úradne overené?**

Tak ako uvádzame v článku VI. ods. 3 Výzvy, je potrebné predložiť úradne overené čestné vyhlásenie. Čestné vyhlásenie následne žiadateľ naskenuje a vloží ako prílohu. Žiadatelia, ktorí predložia **čestné vyhlásenie, ktoré nebude úradne overené budú z ďalšieho posudzovania vylúčení a nebudú vyzvaní na doplnenie, ani po termíne uzávierky prijímania žiadostí.**

Osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje v prípade, ak je čestné vyhlásenie podpísané zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečiatkou a je opatrené časovou pečiatkou. Čestné vyhlásenie, ktoré nebude podpísané úplnou časovou pečiatkou, úplným podpisom, nebude podpísané všetkými oprávnenými osobami, prípadne bude podpísané inou ako oprávnenou osobou, bude v rámci formálnej kontroly vylúčené z ďalšieho posudzovania.

Skontrolovať pravosť čestného vyhlásenia podpísaného zaručeným elektronickým podpisom opatrený časovou pečiatkou si môžete tu: <https://gesportal.sk/Portal/sk>

Adobe podpis, ani dátumová pečiatka nie sú dostatočné. Všetkým žiadateľom odporúčame vykonať kontrolu cez gesportal, aby si skontrolovali, či sú podpísané zaručeným elektronickým podpisom.

## **6. KONTAKT**

### **6.1 Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:**

Nadácia Pontis

Barbora Hullová

tel.: 0949 004 685 (Telefonické konzultácie v dňoch pondelok – piatok v čase 09:00 - 15:00 )

e-mail: [fondsk-nic@nadaciapontis.sk](mailto:fondsk-nic@nadaciapontis.sk)